

● クリックポスト まとめ申込 詳細フロー

1 CSVテンプレートファイルをダウンロードします。

「まとめ申込」の「CSVテンプレートファイル」リンクをクリックして、ファイルをダウンロードしてください。

まとめ申込

発送申込みをまとめて行うことができます。
(1回のアップロードの上限は40件です。)

以下のフローに従って、ファイルを選択の上、「次へ」をクリック
→ [まとめ申込 詳細フローはこちら](#)

- ① **CSVテンプレートファイル** をダウンロードします。
- ② お届け先情報等を入力して、CSVファイルを作成します。

2 テンプレートファイルにお届け先情報等を入力し、CSVファイルを作成します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	お届け先郵便番号	お届け先氏名	お届け先敬称	お届け先住所1行目	お届け先住所2行目	お届け先住所3行目	お届け先住所4行目	内容品
2	100-0013	郵便 太郎	様	東京都千代田区霞が関1-3-2				本
3	106-0041	郵便 花子	様	東京都港区	麻布台1-6-19			CD
4	999-9999	〇〇株式会社	御中	〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1	〇〇マンション101号室			衣類
5								

- ・ A列 お届け先郵便番号 **【必須】**
ハイフンなしの半角数字7桁またはハイフンありの半角数字8桁で入力してください。
- ・ B列 お届け先氏名 **【必須】**
敬称を除き、全角20文字または半角40文字以内で入力してください。
- ・ C列 お届け先敬称
「様」または「御中」のいずれかを入力してください。
- ・ D列～G列 お届け先住所1行目～4行目 **【いずれか必須】**
それぞれ全角20文字または半角40文字以内で入力してください。
- ・ H列 内容品 **【必須】**
全角15文字または半角30文字以内で入力してください。

※ ファイル形式: CSVテキストファイル形式

Excelファイル形式(.xlsx、.xlsm、.xls)やCSV以外のテキストファイル形式(.txt)はご利用になれません。

※ 文字コード: Shift-JIS

※ 1回のアップロードの上限は40件です。

※ ヘッダー(1行目)は、修正等しないでください。

3 アップロードするファイルを選択します。

- (1) 「まとめ申込」の「ファイルを選択」をクリックし、【2】で作成したCSVファイルを選択してください。
- (2) 「次へ」をクリックしてください。

- ① [CSVテンプレートファイル](#) をダウンロードします。
- ② お届け先情報等を入力して、CSVファイルを作成します。
- ③ 「ファイルを選択」をクリックし、アップロードするCSVファイルを選択します。

ファイルを選択 template.csv

マイページへ次へ

4 内容を確認し、登録します。

内容をご確認の上、よろしければ「次へ」をクリックしてください。

郵便番号	お届け先住所	お届け先氏名	内容品
100-0013	東京都千代田区霞が関1-3-2	郵便 太郎 様	本
106-0041	東京都港区 麻布台1-6-19	郵便 花子 様	CD
999-9999	〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1 〇〇マンション101号室	〇〇株式会社 御中	衣類

3 件

マイページへ 戻る 次へ

※ 取込みエラーが発生した場合

「戻る」をクリックして、CSVファイルを修正の上、【3】からやり直してください。

一部が取込みエラーとなった場合で、正常に取り込まれたお届け先情報等のみを登録したいときは、「次へ」をクリックしてください。

5 Yahoo!ウォレット決済で運賃の支払手続きをします。

(1) 「まとめ申込 支払手続き」で、支払手続きをしたいお届け先情報等の「お支払い手続きへ」をクリックしてください。

郵便番号	お届け先住所	お届け先氏名	内容品	支払手続き
100-0013	東京都千代田区霞が関1-3-2	郵便 太郎 様	本	
106-0041	東京都港区 麻布台1-6-9	郵便 花子 様	CD	
999-9999	〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1 〇〇マンション101号室	〇〇株式会社 御中	衣類	

3 件

(2) 「支払手続き確定」をクリックしてください。

「支払手続き確定」をクリックし、支払手続きを完了させてください。

支払手続き確定 キャンセル

※ 支払手続きが完了したお届け先情報等は、マイページに保存されます。支払手続きが完了していないお届け先情報等は、マイページの「一時保存」に保存されますので、支払手続きを後で行うこともできます。