

CSVテンプレートファイルをダウンロードします。

「まとめ申込」の「CSVテンプレートファイル」リンクをクリックして、ファイルをダウンロードしてください。



2 テンプレートファイルにお届け先情報等を入力し、CSVファイルを作成します。

	A	В	С	D	E	F	G	Н
1	お届け先郵便番号	お届け先氏名	お届け先敬称	お届け先住所1行目	お届け先住所2行目	お届け先住所3行目	お届け先住所4行目	内容品
2	100-0013	郵便 太郎	様	東京都千代田区霞が関1-3-2				本
3	106-0041	郵便 花子	様	東京都港区	麻布台1-6-19			CD
4	999-9999	00株式会社	御中	00県00市00町1-1-1	00マンション101号室			衣類
5								

- ・ A列 お届け先郵便番号 【必須】
 ハイフンなしの半角数字7桁またはハイフンありの半角数字8桁で入力してください。
- ・B列 お届け先氏名 【必須】 敬称を除き、全角20文字または半角40文字以内で入力してください。
- ・C列 お届け先敬称 「様」または「御中」のいずれかを入力してください。
- ・D列~G列 お届け先住所1行目~4行目 【いずれか必須】 それぞれ全角20文字または半角40文字以内で入力してください。
- ・H列 内容品 【必須】
 全角15文字または半角30文字以内で入力してください。
 - ※ ファイル形式:CSVテキストファイル形式
 - Excelファイル形式(.xlsx、.xlsm、.xls)やCSV以外のテキストファイル形式(.txt)はご利用になれません。
 - ※ 文字コード:Shift-JIS
 - ※ 1回のアップロードの上限は40件です。
- ※ ヘッダー(1行目)は、修正等しないでください。
- 3 アップロードするファイルを選択します。
 - (1)「まとめ申込」の「ファイルを選択」をクリックし、【2】 で作成したCSVファイルを選択してください。 (2)「次へ」をクリックしてください。

 ① <u>CSVテンプレートファイル</u>をダウンロードします。 ②お届け先情報等を入力して、CSVファイルを作成します。 ③「ファイルを選択」をクリックし、アップロードするCSVファイルを選択します。 	
ファイルを選択 template.csv	
マイページへ	次へ

内容をご確認の上、よろしければ「次へ」をクリックしてください。

郵便番号	お届け先住所	お届け先氏名	内容品	
100-0013	東京都千代田区霞が関1-3-2	郵便 太郎 様	本	
106-0041	東京都港区 麻布台1-6-19	郵便 花子 様	CD	
999-9999	○○県○○市○○町1-1-1 ○○マンション101号室	○○株式会社 御中	衣類	
				3 件
マイページ	<i>"</i>		戻る	次へ

※ 取込みエラーが発生した場合

「戻る」をクリックして、CSVファイルを修正の上、【3】からやり直してください。 一部が取込みエラーとなった場合で、正常に取り込まれたお届け先情報等のみを登録したいときは、「次へ」をクリックして ください。

5 Amazon Pay決済で運賃の支払手続きをします。

(1)「まとめ申込 支払手続き」で、支払手続きをしたいお届け先情報等の「Amazonアカウントでお支払い」をクリックしてください。

まとめ申込 支払手続き					
まとめ 「Amaz 支払手編 「印字す クしてく ※ 支払 払引	まとめ申込で登録したお届け先情報等を表示しています。支払手続きをしたいお届け先情報等の 「Amazonアカウントでお支払い」をクリックしてください。 支払手続きが完了したお届け先情報等は、マイページに保存されますので、印字したいお届け先情報等の 「印字する」をクリックしてください。まとめて印字する場合は、マイページの「まとめ印字」をクリッ クしてください。 ※ 支払手続きが完了していないお届け先情報等は、マイページの「一時保存」に保存されますので、支 払手続きを後で行うこともできます。				
郵便番号	お届け先住所	お届け先氏名	内容品	支払手続き	
100-0013	東京都千代田区霞が関1-3-2	郵便 太郎 様	本	⑤ amazon pay >> Amazonアカウントでお支払い	
106-0041	東京都港区 麻布台1-6-9	郵便 花子 様	CD	⑤ amazon pay >>> Amazon アカウントでお支払い	
999-9999	○○県○○市○○町1-1-1 ○○マンション101号室	○○株式会社 御中	衣類	⑤ amazon pay >> Amazon アカウントでお支払い	
				3 件	

(2)「支払手続き確定」をクリックしてください。

「支払手続き確定」をクリックし、支払手続きを完了させてください。
支払手続き確定キャンセル

※ 支払手続きが完了したお届け先情報等は、マイページに保存されます。支払手続きが完了していないお届け先情報 等は、マイページの「一時保存」に保存されますので、支払手続きを後で行うこともできます。